

INFORMAZIONI PERSONALI

TAGLIOLA ANNA

 VIA BRESCIA 228/B, 25075 NAVE (BS) (Italia)

 3204632451

 anna.tagliola@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/04/2019–alla data attuale

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

CIVITAS SRL

- Referente dell'ufficio personale (gestione del personale, predisposizione mensile delle presenze e verifica dei cedolini, aggiornamenti normativi)
- Gestione del protocollo
- Controllo di gestione della Libera Professione psicosociale e sanitaria.

17/05/2000–12/01/2018

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

STUDIO DI CONSULENZA ALBERTO ZANOLA, BRESCIA (ITALIA)

- Predisposizione ed elaborazione dei cedolini paga
- Gestione delle pratiche relative al personale (assunzioni, cessazioni, proroghe)
- Predisposizione ed invio delle denunce annuali relative al personale (CU / 770/ AUTOLIQUIDAZIONE)

01/10/1999–31/12/1999

Telefonista e centralinista

MONDADORI, BRESCIA (Italia)

- Gestione telefonica delle problematiche relative alla clientela e al servizio abbonamenti della Mondadori

01/11/1998–31/08/1999

Comune di Nave

Sostituzioni saltuarie di malattia per le mansioni di operatrice scolastica e assistente ad personam

12/09/2022 – alla data attuale

Nave Servizi srl

Amministratore unico

01/06/2016–04/10/2021

Comune di Nave

Ho ricoperto la Carica di Consigliere del Comune di Nave, con delega alla progettazione sociale e bandi.

Mi sono occupata in particolare della riorganizzazione dell'informalavoro del nostro Comune e dell'istituzione della Consulta Sociale delle associazioni e istituzioni che si occupano di attività sociali all'interno del Comune di Nave. Inoltre ho seguito e monitorato la situazione dei bandi regionali e privati in collaborazione con il personale del Comune.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative buone competenze comunicative maturate in varie esperienze di volontariato e nel ruolo di Consigliere Comunale del Comune di Nave

Competenze organizzative e gestionali buone competenze organizzative e gestionali maturate in diverse attività di volontariato e nel ruolo di Consigliere Comunale del comune di Nave

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione