

PTPCT 2021-2023: ALLEGATO 1\_MAPPA PROCESSI

PROCESSO	FASI	SOGGETTI/FUNZIONI
Gestione risorse umane: reclutamento del personale	Ricognizione delle esigenze: analisi delle risorse in organico e dei relativi carichi di lavoro	Direttore/ Amministratore Unico
	Ricognizione delle esigenze: determinazione dei posti disponibili per la selezione	Direttore/ Amministratore Unico
	Elaborazione e pubblicazione del bando di selezione: elaborazione del bando	Amministratore Unico/ collaboratore esterno
	Pubblicazione del bando di selezione: pubblicazione bando di gara nella Sezione amministrazione trasparente	RPCT
	Procedura di selezione: ricezione domande	Direttore
	Procedura di selezione: valutazione domande ed eventuale esclusione	Commissione esaminatrice
	Procedura di selezione: nomina Commissione esaminatrice	Amministratore Unico
	Procedura di selezione: valutazione delle prove d'esame	Commissione esaminatrice
	Procedura di selezione: pubblicazione esito della selezione sul sito istituzionale	RPCT
Gestione risorse umane: progressioni economiche e di carriera	Procedura di selezione: sottoscrizione del contratto	Amministratore Unico
	Progressioni di carriera: individuazione dei criteri di progressione economica e di carriera	Amministratore Unico
	Progressioni di carriera: valutazione delle singole posizioni	Amministratore Unico
Gestione amministrativo ed economica del personale	Progressioni di carriera: concessione delle progressioni economiche e di carriera	Amministratore Unico
	Gestione comunicazioni e rapporti con Enti previdenziali e assistenziali legati alla vita lavorativa del dipendente	Consulente del lavoro
	Gestione anagrafica dipendenti	Direttore
	Rilevazione delle presenze	Direttore
	Elaborazione dei cedolini paga	Consulente del lavoro
Gestione cessazioni del personale	Liquidazione dei cedolini	Amministratore Unico
	Gestione adempimenti contributivi, previdenziali ed erariali connessi alla liquidazione dei cedolini	Consulente del lavoro
Formazione del personale	Gestione degli adempimenti amministrativi, previdenziali, contributivi connessi alla cessazione del rapporto di lavoro	Amministratore Unico/Consulente del lavoro
	Gestione comunicazioni e rapporti con Enti previdenziali e assistenziali connessi alla cessazione del rapporto di lavoro	Consulente del lavoro
Approvvigionamenti	Individuazione dei fabbisogni formativi e programmazione della formazione	Direttore
	Gestione della procedura amministrativa di attivazione del corso (attivazione del corso, gestione presenze del personale partecipante al corso, liquidazione della spesa del corso)	Direttore
Acquisto di farmaci e parafarmaci	Acquisti di servizi lavori e forniture	Direttore farmacia/Amministratore Unico
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Acquisto di farmaci e parafarmaci	Direttore farmacia/Amministratore Unico
	Gestione contabile: emissione e registrazione fatture (ciclo attivo)	Direttore farmacia
	Gestione contabile: controllo e registrazione fatture (ciclo passivo)	Direttore farmacia/Amministratore Unico
	Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio e infrannuali e adozione.	Consulente esterno/AU/Assemblea dei soci
	Rapporti con gli organi di controllo	Amministratore Unico
	Gestione degli adempimenti fiscali e tributari	Consulente esterno
	Gestione finanziaria: gestione incassi e relative registrazioni contabili	Personale farmacia /consulente esterno
Affari legali e contenzioso	Gestione finanziaria: gestione pagamenti e relative registrazioni contabili	Direttore farmacia/ Amministratore Unico
	Rapporti con istituti di credito: affidamenti, mutui e finanziamenti, fidejussioni, etc.	Amministratore Unico
Gestione societaria: rapporti con i soci e con gli organi di controllo	Gestione pre-contezioso, contezioso giudiziale e/o stragiudiziale con privati o con la Pubblica Amministrazione.	Amministratore Unico/ Consulente esterno
	Nomina dei legali e coordinamento della loro attività.	Amministratore Unico
Gestione farmacia comunale	Gestione dei rapporti e delle comunicazioni all'Ente socio	Amministratore Unico
	Gestione incombenze societarie e operazioni sul capitale e su partecipazioni	Amministratore Unico
Gestione farmacia comunale	Attività di segreteria societaria: convocazioni, svolgimento e verbalizzazioni	Amministratore Unico
	Rendicontazione al Servizio Sanitario Nazionale	Direttore farmacie/società esterna incaricata
	Rapporto medici di base	Direttore di farmacia/personale di farmacia

Sezione farmacia comunale

Vendita farmaci/parafarmaci/dispositivi medici e vendita di farmaci e gestione rapporti con clienti

Direttore di farmacia/personale di farmacia